

**VADEMECUM SCUOLA DELL'INFANZIA DI LA VALLETTA BRIANZA**  
*Anno scolastico 2020/21*

In osservanza alle misure per la prevenzione e il contenimento del COVID-19 si dispone quanto segue:

**ORARIO DI  
FUNZIONAMENTO**

Apertura: ore 8,30.  
Chiusura: ore 14,30

**ENTRATA ALUNNI  
Ore 8,30/ 8,50**

- Prima di portare i bambini a scuola, i genitori dovranno misurare la loro temperatura corporea e assicurarsi che non sia superiore ai 37,5°.
- L'ingresso a scuola degli alunni accompagnati dal genitore avviene **dalle ore 8,30 alle ore 8,50**
- I bambini saranno accompagnati fino all'ingresso esclusivo relativo allo spazio individuato per ciascun gruppo dai genitori o da persone di loro fiducia
- Tali ingressi introducono direttamente ai locali di riferimento e vi si accede attraverso percorsi esterni all'edificio scolastico.
- I genitori non potranno accedere agli spazi interni della scuola ma consegneranno il proprio bambino all'insegnante di riferimento che li accoglierà sulla soglia della porta.
- Si raccomanda vivamente il rispetto degli orari.  
Eventuali ritardi dovranno essere giustificati e comunicati tramite avviso telefonico entro le **9:15** per consentire la puntuale e corretta organizzazione della mensa.  
In tal caso i bambini saranno presi in consegna dalle collaboratrici scolastiche presso l'ingresso principale e non sarà possibile accedere direttamente alle sezioni.

**USCITA ALUNNI  
Dalle ore 14,15  
alle ore 14,30**

- L'uscita dei bambini accompagnati dai genitori potranno uscire dalle ore 14,15 alle ore 14,30.
- I genitori (*o a chi ne fa le veci*) potranno recarsi alla porta relativa allo spazio individuato per il gruppo del proprio figlio dove potranno prendere in consegna il minore. Non è possibile entrare nell'edificio scolastico.
- Si raccomanda di rispettare gli orari indicati per motivi di sicurezza
- Si sottolinea che dopo aver ritirato il proprio bambino non è consentito usufruire e/o sostare negli spazi scolastici esterni o permettere ai bambini l'utilizzo dei giochi collocati in giardino
- Si ricorda inoltre che nessun bambino può uscire da solo dall'edificio scolastico e dal cancello, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza.
- 

**Sia durante l'ingresso che durante l'uscita gli adulti dovranno indossare la mascherina e in qualsiasi momento della giornata dovranno evitare di creare assembramenti.**

**DELEGHE**

All'uscita i bambini saranno affidati soltanto ai genitori. Qualora essi fossero impossibilitati, i bambini saranno affidati solamente a persone maggiorenti, identificate con documento di identità e che siano in possesso di delega dei genitori previo avviso delle insegnanti.  
Inoltre i genitori si devono assicurare che i delegati siano al corrente delle procedure e degli orari proposti dalla scuola.

Per comunicare che il proprio figlio dovrà essere consegnato nel momento dell'uscita ad un delegato, occorre compilare gli appositi registri collocati nello spazio tra le due porte dell'ingresso principale della scuola alla presenza delle collaboratrici scolastiche.

**USCITA IN ORARIO  
INTERMEDIO  
Ore 12,30**

In caso di bisogno particolare l'uscita anticipata è consentita **alle ore 12,30** previo avviso e dichiarazione sottoscritta dai genitori, allo scopo di evitare intralci all'attività didattica.

Un'eventuale uscita in altro orario è consentita **solo per motivi urgenti e imprevisi** e deve essere concordata con l'insegnante di sezione.

L'uscita anticipata per un periodo prolungato di tempo è possibile a seguito di presentazione di richiesta sottoscritta dal genitore al Dirigente scolastico.

Per richiedere un'uscita anticipata, occorre compilare gli appositi registri collocati nello spazio tra le due porte dell'ingresso principale della scuola alla presenza delle collaboratrici scolastiche.

**MALATTIA**

Non è consentito frequentare la scuola in presenza di sintomi sospetti, personali e/o di qualche familiare:

-febbre  $\geq 37,5^\circ$ ;

-tosse di recente comparsa;

-difficoltà respiratorie;

-perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto,

-perdita del gusto o alterazione del gusto;

-raffreddore o naso che cola;

-mal di gola;

-diarrea (*soprattutto nei bambini*).

E' possibile rientrare a scuola solo dopo tre giorni dalla scomparsa dei suddetti sintomi, sentito il medico o il pediatra.

**ASSENZA PER  
MALATTIA  
INFETTIVA**

In caso di malattia infettiva è buona norma rivolgersi al pediatra e attenersi alle sue indicazioni per la cura e il rientro a scuola.

Come prevede la normativa sulla tutela della privacy, la famiglia non è obbligata ad informare la scuola; nei casi in cui la scuola venga liberamente informata, essa si impegna a gestire responsabilmente le informazioni ricevute. Non occorre certificato medico al rientro a scuola.

**SOMMINISTRAZIONE  
FARMACI**

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci ai bambini, tranne in caso di patologie certificate, per le quali, su sollecitazione dei genitori, si richiede all'ASL specifica autorizzazione.

**ASSENZA PER  
MOTIVI  
FAMILIARI**

In caso di assenze per motivi familiari, che si prolunghino oltre i 30 giorni consecutivi, si richiede la giustificazione sottoscritta dal genitore, per evitare che l'alunno possa venire depennato dalla lista degli iscritti (Legge n. 447/1968). Si ricorda che la frequenza deve essere regolare affinché il rapporto con le insegnanti ed i compagni sia costruttivo e formativo per la crescita dei bambini.

**CORREDO PERSONALE**

**Occorrente per il cambio e l'igiene personale:**

- n. 2 cambi completi (mutande, maglietta, calze, pantaloni, felpa, ecc.), da lasciare a scuola nell'armadietto in un sacchetto riconoscibile e da sostituire secondo la stagione;
- 1 sacchetto di plastica per la biancheria sporca da portare a casa;
- n. 1 asciugamano da lasciare nell'armadio per l'igiene intima, da cambiare all'occorrenza;

- 1 confezione di salviettine umidificate per l'igiene intima da lasciare a scuola;
- 1 confezione di veline di carta (fazzoletti da estrarre dall'apposito contenitore) da portare 1 volta al mese;
- 1 confezione di bicchieri di plastica da portare su richiesta delle insegnanti (al momento abbiamo sufficienti scorte di cui usufruire);
- 1 borsa o zaino che servirà tutto l'anno scolastico da portare il lunedì con le scarpine pulite e igienizzate e da riportare a casa il venerdì

#### **Calzature da utilizzare a scuola:**

- 1 paio di scarpe comode con chiusura semplice e suola di plastica rinforzata tipo scarpe del tennis di tela leggera da lasciare a scuola e da indossare tutti i giorni nel momento dell'arrivo a scuola; ogni venerdì le scarpine saranno riportate a casa affinché le soles vengano igienizzate.
- 1 paio di calze antiscivolo contrassegnate con il nome per l'attività motoria;
- 1 paio di stivaletti di gomma da lasciare a scuola tutto l'anno, per svolgere il gioco all'aria aperta in caso di terreno bagnato.

#### **Materiali richiesti in sezione:**

- fotografie formato cartolina: servono n° 3 per sez. azzurra C; n° 2 per le sezioni A, B, D;
- fototessere recenti: servono n° 8 sezioni azzurra, n°8 sezioni gialla A, 6 verde B, 6 arancione D;
- 1 raccoglitore con copertina rigida ad anelli contenente n°40 buste trasparenti.

Si prega di contrassegnare tutti gli effetti personali con nome e cognome per esteso.

Non è possibile portare a scuola giocattoli o altri materiali personali oltre quelli richiesti.

#### **RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

- Le comunicazioni della scuola rivolte ai genitori avverranno preferibilmente in forma scritta, attraverso posta elettronica oppure in modalità online.
- Durante l'anno scolastico la famiglia può richiedere colloqui individuali con le insegnanti, privilegiando l'utilizzo di Meet (incontro online) e comunque previo appuntamento.
- Durante i momenti dell'entrata e dell'uscita le insegnanti sono disponibili solo per comunicazioni brevi e urgenti.
- Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazioni riguardanti il comportamento o l'andamento educativo-didattico dei bambini è vivamente raccomandato di rivolgersi solo alle insegnanti.
- Si raccomanda di rivolgersi alle insegnanti telefonicamente solo ed esclusivamente per informazioni importanti, urgenti e/o di carattere personale rispettando le seguenti fasce orarie consigliate: dalle ore 8,15 alle ore 8,30 e dalle ore 12,30 alle ore 13,00.
- Per comunicazioni riguardanti entrate o uscite in orari particolari, assenze, informazioni sul trasporto riferire alle Collaboratrici Scolastiche.

#### **SCIOPERO O ASSEMBLEA SINDACALE**

In caso di sciopero o assemblea sindacale in orario di servizio, la scuola informerà le famiglie con anticipo. Il genitore dovrà firmare la comunicazione per presa visione e assicurarsi che entrambe le insegnanti

non aderiscano allo sciopero o all'assemblea sindacale prima di affidare il bambino alla scuola.

## **MENSA E TRASPORTO**

I servizi di refezione scolastica, di trasporto e di pre o post scuola sono gestiti dall'Unione dei Comuni della Valletta. L'accesso a tali servizi comporta una formale richiesta di iscrizione tramite il relativo modulo da consegnare all'ufficio "Segreteria e istruzione" dell'Unione dei Comuni della Valletta. Tutte le informazioni (costi dei servizi, modulo per l'iscrizione, orario del bus, menù, richieste di diete particolari) sono reperibili sul sito dell'Unione dei Comuni della Valletta (<http://unionevalletta.it/>).

## **IGIENE ALIMENTARE**

Specifica nota dell'ASL vieta di servire cibo non proveniente dalla mensa scolastica; **durante ricorrenze particolari** si potranno portare a scuola soltanto cibi confezionati e riportanti la data di scadenza ed unicamente previo accordo con le insegnanti di sezione che gestiranno il consumo in momenti opportuni.

Durante i momenti dell'entrata e dell'uscita i bambini **non possono** consumare alimenti di nessun genere (*caramelle, biscotti, pane, cioccolatini, ecc.*) all'interno della scuola e neppure entrare terminando la colazione; allo stesso modo nessun bambino può arrivare a scuola con caramelle o altri alimenti nelle tasche o nello zaino da consumare in autonomia.

**Si consiglia di consultare abitualmente il sito del nostro Istituto per visionare circolari, comunicazioni o aggiornamenti: [www.icslavallettabrianza.gov.it](http://www.icslavallettabrianza.gov.it)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*prof. Paolo D'Alvano*)