



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"
PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378
23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)
con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ
lcic80900q@istruzione.it ▫ lcic80900q@pec.istruzione.it
www.icsrovagnate.gov.it

Prot. n. 3684/C2

La Valletta Brianza, 21 giugno 2017

Nel presente anno scolastico si confermano gli stessi criteri adottati dal Comitato con delibera del 4 giugno 2016.

Inoltre, come da verbale del Comitato di Valutazione del 10 maggio 2017, il DS tenendo conto dell'adeguatezza dei compensi riconosciuti per mezzo di altre fonti, può non assegnare un ulteriore punteggio alle figure di seguito elencate (*si tratta del punto C - "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"*);

1. Responsabile di plesso scuola infanzia e della scuola primaria;
2. Coordinatore consiglio di classe nella Scuola secondaria;
3. Responsabile di dipartimento e commissioni;
4. Collaboratore del DS;
5. Tutor del docente neoassunto.

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

A) PRIMO PUNTO

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

a1 - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
1 Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problematiche varie in attività progettuali e didattiche trasferibili che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. (Esempio: Progetti Ponte; esperienze educative e didattiche trasferibili ...)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	5
2 Inclusione e accoglienza	Partecipazione a incontri con specialisti (Es. Nostra Famiglia, neuropsichiatri ... 1 punto ad incontro fino ad un massimo di 5 punti)	Documentazione a cura del docente	1 - 5
3 Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente	1
4 Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari ove non già retribuite	Documentazione a cura del docente	3

5	Metodologia didattica alternativa	Attività didattiche particolari che favoriscono il coinvolgimento degli allievi	Documentazione a cura del docente	5
6	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Sperimentazioni di classi/sezioni aperte finalizzate al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà, anche con l'ausilio di strumenti informatici.	Documentazione a cura del docente	5
7	Sviluppo delle competenze di cittadinanza	Impiego di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (<i>es: mostre, progetti di classe/sezione/plesso...</i>)	Documentazione a cura del docente	5
8	Partecipazione a corsi di aggiornamento	Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con la professionalità docente oltre quelli deliberati dal collegio (<i>minimo 10 ore, 2 punti; fino a 20 ore, 5 punti oltre 20 ore, 10 punti</i>)	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	2 - 5 - 10

a2 - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

9	Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF/PTOF e/o del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF e/o del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed esecuzione del compito assegnato	5
10	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente	3
11	Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.	3

a3 - SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

-----	-----	-----		
Totale punteggio per il punto A				

B) SECONDO PUNTO

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

b1 - RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE

DIDATTICA E METODOLOGICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
-----	-----	-----	
b2 - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
1 Partecipazione/collaborazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Personale apporto dato alla ricerca	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	3
Totale di punteggio per il punto B			

C) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

c1 -REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
1 <u>Responsabile di plesso scuola infanzia e della scuola primaria.</u> <u>Coordinatore consiglio di classe nella Scuola secondaria</u>	<u>Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio;</u> <u>disponibilità ad assumere responsabilità di coordinamento nei rapporti scuola-famiglia.</u>	<u>Incarico</u>	<u>5</u>
2 <u>Responsabile di dipartimento e commissioni</u>	<u>Disponibilità ad assumere compiti e responsabilità nel coordinamento di dipartimenti o commissioni</u>	<u>Incarico</u>	<u>5</u>
3 <u>Accompagnatore visite d'istruzione</u>	Disponibilità ad assumere il ruolo di accompagnatore (visite di 1 giorno punti 2; visite di più giorni punti 4)	Incarico	2 - 4
4 <u>Collaboratore del DS</u>	<u>Disponibilità ad assumere incarico di supporto organizzativo al dirigente scolastico</u>	<u>Incarico</u>	<u>5</u>
5 <u>Preposto di plesso per la sicurezza</u>	Assunzione di incarico	Incarico	3

6 Orientamento/continuità	Coordinamento di progetti didattici che coinvolgono ordini scolastici diversi; promozione della conoscenza di settori formativi.	Incarico e documentazione a cura del docente	5
c2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE			
7 Organizzazione di corsi di formazione per il Collegio docenti	Organizzazione di corsi di formazione coerenti con la professionalità docente e i bisogni formativi espressi dal Collegio	Documentazione agli atti della scuola	5
8 <u>Tutor del docente neoassunto</u>	<u>Assunzione di incarico</u>	<u>Incarico</u>	<u>5</u>
Totale di punteggio per il punto C			
Totale massimo di punteggio per il punto A + B + C			.../70

La valorizzazione del merito è ancorata:

- al principio di ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono a realizzare il piano di sviluppo/miglioramento dell'offerta formativa (PtOF), alla luce del Piano di Miglioramento (PdM);
- alla diffusione nella comunità educativa delle pratiche professionali (*autoriflessione, collaboratività verso i colleghi per il miglioramento del loro lavoro, disponibilità di servire con le proprie competenze il sistema complessivo con apprezzamento della comunità scolastica*).

I prerequisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono i seguenti:

- CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI
- PRESENZA IN SERVIZIO PER UN CONGRUO NUMERO DI GIORNI (*almeno 180 gg.*)

Raccolta dei dati

Si ritiene opportuna la raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori attraverso una scheda/format condivisa la cui compilazione viene richiesta direttamente ai docenti.

Ai docenti viene detto che:

- le dichiarazioni debbono essere documentabili/verificabili (*le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico*)
- le dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato

- che alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo D'Alvano

OGGETTO: istanza di accesso alla procedura di assegnazione del “bonus” previsto dalla legge 107/2015 ai fini della valorizzazione dei docenti

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ (o Stato estero) _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____
docente a tempo pieno e indeterminato presso _____

chiede

di accedere alla procedura di assegnazione del “bonus” previsto dalla legge 107/2015 ai fini della valorizzazione dei docenti

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei titoli professionali di seguito elencati;
- di non aver condanne penali nè provvedimenti disciplinari in corso;

Allega:

- autocertificazione dei titoli professionali valutabili per l’accesso alla premialità

Data _____

Firma _____