



## Ministero dell'istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

[lcic80900q@istruzione.it](mailto:lcic80900q@istruzione.it) - [lcic80900q@pec.istruzione.it](mailto:lcic80900q@pec.istruzione.it)

[www.icslavallettabrianza.edu.it](http://www.icslavallettabrianza.edu.it)

**CODICE UNIVOCO: UF18ZY**  
**CIG Z863401B6C**

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

#### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA 2021/2022**

- VISTO il DPR n. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;
- VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.L. del 31/05/21 n. 77 (decreto semplificazioni) convertito in L. 108/2021;
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recante norme in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi;
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la Legge n.133 del 6 agosto 2008 art. 46;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.256 del 25/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e successive variazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 169 del 24/10/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e successivi aggiornamenti;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 291 del 10/11/2021 con la quale sono stati approvati i Progetti Madrelingua;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha previsto all'interno del PTOF il progetto "Madrelingua Inglese";
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare il personale esperto, per garantire la realizzazione dell'offerta formativa programmata, a cui affidare l'attività di docenza di lingua Inglese parlata da madrelingua;
- FATTA SALVA la disponibilità delle risorse;
- ACCERTATO che in questo Istituto non sono presenti né in organico di diritto né di fatto le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. del 8721 del 19/11/2021 che autorizza l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione, mediante avviso di selezione pubblica, di un esperto madrelingua inglese per la scuola primaria

**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione, per titoli comparativi, di una figura professionale ed il reclutamento di personale esperto madrelingua **Inglese** per lo svolgimento del progetto qui di seguito indicato, rivolto agli alunni delle scuole primarie dello scrivente Istituto, individuati in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

## ARTICOLO 1 – OBIETTIVI

- 1 Migliorare fluenza, pronuncia e intonazione nella produzione orale
- 2 Arricchimento lessicale
- 3 Conoscenza e comprensione di aspetti culturali intrinseci alla lingua in oggetto in un'ottica plurilingue
- 4 Comprendere testi narrativi in lingua straniera
- 5 Interazione orale con un parlante nativo

## ARTICOLO 2 - FINALITA'

- 1 Esporre i discendenti all'interazione utilizzando la lingua autentica
- 2 Stimolare la comprensione orale anche in contesti meno noti
- 3 Stimolare la curiosità verso modalità comunicative diverse
- 4 Promuovere il raggiungimento delle competenze sociali e civiche, nonché di quelle di consapevolezza ed espressione culturale in un'ottica di long life learning.

## ARTICOLO 3 – METODOLOGIE

Metodologie:

- Approccio ludico - comunicativo - TPR, attenzione all'aspetto relazionale - role play
- LIM, fotocopie, libri illustrati, testi di cultura e civiltà, video.

## ARTICOLO 4 – REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Le ore di attività saranno così articolate:

- Attività di docenza di lingua inglese, in orario scolastico durante le ore di lezione di lingua Inglese per le 4 classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza: 10 ore per classe. Monte ore complessivo previsto: ore 40.
- Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

## ARTICOLO 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

## ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Una commissione interna provvederà alla valutazione delle domande pervenute applicando la seguente tabella di valutazione dei titoli:

**TABELLA A**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea conseguita in paesi di lingua anglofona	<b>punti 1</b> (massimo 1 punto)
Esperienza in qualità di lettore di madrelingua inglese presso scuole secondarie	<b>punti 1 per ogni progetto</b> (massimo 2 punti)
Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione per la certificazione Trinity o KET	<b>punti 1 per ogni progetto</b> (massimo 3 punti)

## OFFERTA ECONOMICA

Prezzo inferiore offerto:	
---------------------------	--

Pratica trattata da: md

Offerta economica 10 punti all'offerta più bassa, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso.	Punti 10
---	----------

Al candidato che presenterà la proposta economica più bassa verrà attribuito il punteggio di 10 punti; a ciascuno degli altri candidati sarà assegnato il punteggio X applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{10 \times \text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Tale punteggio verrà sommato a quello ottenuto con la valutazione dei titoli di cui alla tabella A. Il punteggio complessivo massimo previsto è quindi di 15 punti.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati.
- Rispettare quanto previsto dal DL 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materie di Privacy.
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
- Collaborare con gli esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.
- Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

## ARTICOLO 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono dichiarare, attraverso apposita autocertificazione:

1. Di essere in possesso di Green pass;
2. Di disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica;
3. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
8. Titoli richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda e le documentazioni allegate deve **pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale o consegnata a mano, entro il termine perentorio delle **ore 10:00** del giorno **3 dicembre 2021** all'indirizzo dell'amministrazione scrivente. Non valendo la data del timbro postale l'Istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale. Le richieste dovranno essere indirizzate a: **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON P. POINTINGER" Piazzetta Luigi Brambilla, n.1 – 23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)** e pervenire, in plico chiuso, sigillato e **controfirmato nei lembi di chiusura**, recante esternamente il nominativo dell'offerente e la dicitura **"OFFERTA BANDO PRIMARIA MADRELINGUA INGLESE a.s. 2021/2022"**.

**In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.**

Nel plico contenente l'offerta dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente.

**L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa separata.**

Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA e OGNI ALTRO ONERE A CARICO DELL'ISTITUTO.

#### **ARTICOLO 9 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;
- f) personale non in possesso dei requisiti per la partecipazione.

#### **ARTICOLO 10 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso è stabilito mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto direttamente con l'esperto prescelto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative.

Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

L'importo orario dovrà essere onnicomprensivo di:

- a) Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.
- b) IVA;
- c) Ritenuta d'acconto;
- d) IRAP;
- e) Contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335, anche della quota a carico dell'istituto;
- f) Contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'istituto;
- g) Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'istituto.

**L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa separata.  
Non saranno prese in considerazione offerte che comporterebbero all'Istituto una spesa complessiva superiore ad €. 1.400,00.**

#### **ARTICOLO 11 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi.

L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute sarà effettuata da una commissione il giorno **3 dicembre 2021** alle ore 11:00 presso gli uffici dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta.

La partecipazione al Bando implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

#### **ARTICOLO 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'Istituto si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione e/o alla stipula del contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo.

#### **ARTICOLO 13 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO**

Nella formulazione della proposta l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e giorni definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale.

Al termine della predetta valutazione congiunta, la scuola si riserva la facoltà di recedere qualora le condizioni orarie proposte risultino incompatibili con l'organizzazione scolastica.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 14 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- regolare fattura elettronica o regolare nota.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati ovvero dopo aver acquisito la disponibilità dei fondi da parte del soggetto erogatore e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

#### **ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI- INFORMATIVA**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/03 e del Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti

Pratica trattata da: md

della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **ARTICOLO 16 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

#### **ARTICOLO 17 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web [www.icslavallettabrianza.edu.it](http://www.icslavallettabrianza.edu.it) all'albo pretorio di questa Istituzione scolastica.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 6 dicembre 2021.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 gg dalla sua pubblicazione.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione;
- Offerta economica;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Scheda di valutazione dei titoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Paolo D'Alvano

LCIC80900Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 24/11/2021 - 6 - U